

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de revisión y construcción conjunta del plan de trabajo y presentación balance de acciones locales para socializar a líderes de políticas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Equipo a la supervisión S.D.S y SGYEPSP	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 05-12-2025			
Realizar revisión y construcción conjunta del plan de trabajo y presentación balance de acciones locales para socializar a líderes de políticas	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (x) <u>Revisión y construcción conjunta plan de trabajo</u>		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: S.D.S			
	Hora Inicio: <u>9:00 a.m.</u> Hora Fin: <u>4:00 p.m.</u>			
	Notas por: Andrea del Pilar Gómez Díaz			
	Próxima Reunión: N / A			
Quien cita: Andrea del pilar Gómez y Diana Juanias				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 09:00 a.m. se inicia la reunión con los delegados locales de las políticas públicas étnicas con el fin de hacer revisión de la estructura propuesta por la referente del equipo facilitador Johana Mateus, el cual se proyecta para los 3 primeros meses del 2026 (enero, febrero y marzo) y actualizaciones para el mismo periodo de la vigencia 2026 y 2027.

Esta estructura se propone para ser incluida en una pestaña de la matriz Anexo 1.2 de manera que se logre el seguimiento de cada una de las acciones propuestas que darán respuesta a las acciones para la gestión tanto sectorial como intersectorial a través de actividades y subactividades

Esta estructura permitirá realizar un seguimiento mes a mes a las acciones propuestas, con el fin de evaluar las necesidades de la política, pero también de las dinámicas locales.

Se realiza revisión de cada una de las variables y un ejemplo de las acciones intersectoriales de manera que se logre comprender el ejercicio.

Se da la claridad frente a la no continuidad de las acciones conjuntas de manera que tanto en la presentación para líderes de políticas, líderes APS y líderes PIC como para la proyección del plan de acción.

De este espacio surge la duda frente a la acción 6.2. Gestión Intersectorial para la respuesta a las prioridades en salud si este fuese en el espacio de Coordinación de Política Pública.

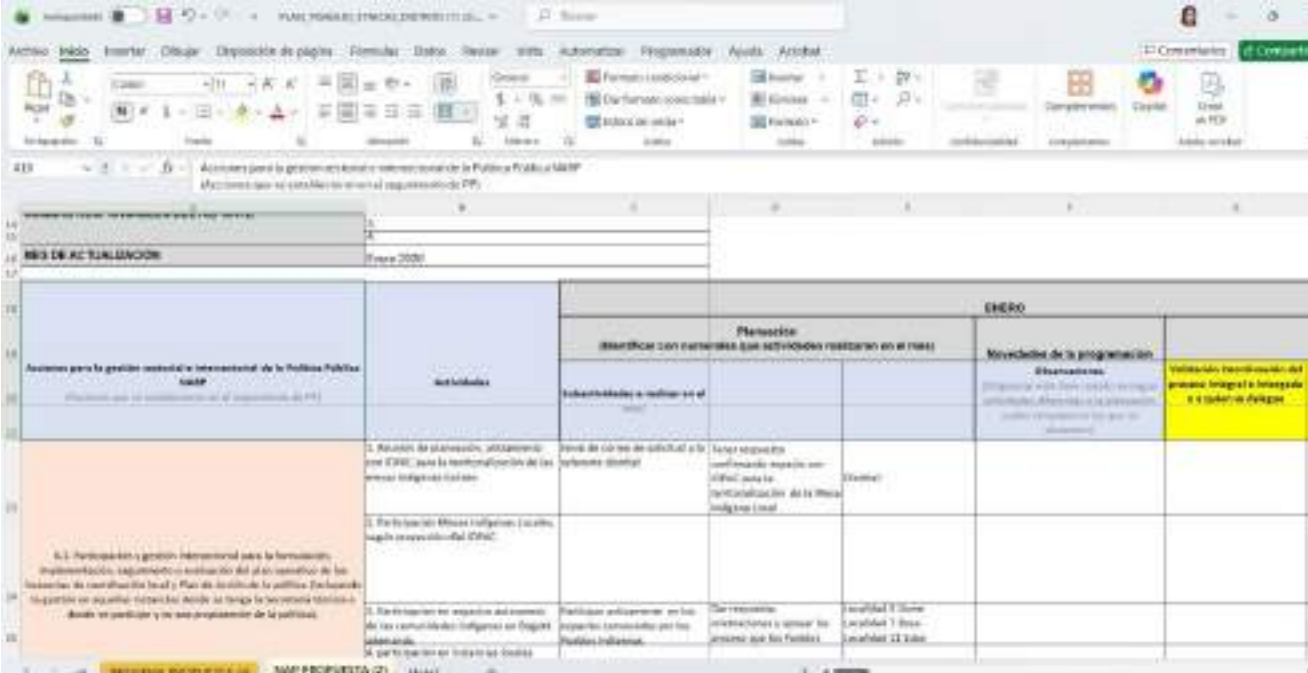
	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se da la claridad que las acciones conjuntas ya no se realizarán como producto pero que en el marco de las acciones desarrolladas se registrarán dentro de la acción de la política o en los compromisos establecidos. Para las acciones sectoriales se plantea la pregunta para el numeral 6.7. Identificación concertación y gestión de acciones para la respuesta a las prioridades en salud en el territorio. Este componente debe contener tres aspectos: I) las acciones que den respuesta al Plan Local de Bienestar; II) las acciones que dan respuesta a la Comisión Intersectorial de Determinantes Sociales para la Salud y el Bienestar (Cero Hambre, Envejecimiento, consumo de SPA en menores de edad y salud mental); III) aquellas prioridades en salud que requieran respuesta intersectorial y no se hayan contemplado en el Plan Local de Bienestar y la Comisión.

1. Participación en el espacio de coordinación de políticas
2. aportar en las prioridades de políticas

¿se aportará desde los delegados a las prioridades en salud de la Mesa MAS Bienestar o se liderará una prioridad para pueblos étnicos desde la Mesa MAS Bienestar?



Se avanza en el ejercicio del diligenciamiento del plan hasta las actividades de las acciones intersectoriales y sectoriales y de la mayoría de las subactividades, Se hace un compartir de un almuerzo y se retoma el ejercicio.

Por lo anterior se acuerda continuar la proyección de este a fecha del 15 de diciembre y envío del mismo al correo de las profesionales Andrea del pilar Gómez Díaz y Diana Milena Juanias para el reporte a la Referente Jhoana Mateus

Se hace revisión de la presentación construida en conjunto con la líder de política de la subred Centro Oriente, la cual está orientada a socializar a los líderes de políticas y de esta manera fortalecer el ejercicio de posicionamiento de las políticas étnicas Indígenas, Rrom, Negra, Afrocolombiana y palenquera a nivel distrital y la articulación desde la transversalización del enfoque étnico diferencial con las demás políticas públicas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se realizan ajustes a la presentación y se solicita sintetizar especialmente a las políticas para comunidades Negras, Afrocolombianas, y palenqueras ya que está muy extensa y no precisa las acciones que se quieren solicitar.

Siendo las 4:00pm se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar el diligenciamiento de las acciones en el plan de acción por parte de los delegados locales y envió a las referentes distritales	Delegados locales	15-12-2025
Ajuste a la presentación de las políticas	Delegados locales	15-12-2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	Andrea Gómez DIAZ Firmado digitalmente por Andrea Gomez DIAZ
2	Diana Milena Juanías Suárez	dmjuantias@saludcapital.gov.co	3202043924	SGYEPSP	Diana Juanías

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jessica M. Delgado Lopez	Politicus etnecas@subredcentroante.gov.co	3004424267	Subred CO	Jessica Delgado
2	Sandra Milena Jaramilla	Politicus etnecas@subredcentroante.gov.co	3202009568	Subred CO	Sandra Jaramilla
3	Edna P. Sinistra	Politicus etnecas@subredcentroante.gov.co	3115581409	Subred Centro O	Edna Sinistra
4	Cielo R. Yara S.	Politicus etnecas@subredcentroante.gov.co	310488907	Subred CO	Cielo Yara
5	Adonisser Chaves	Politicus etnecas@subredcentroante.gov.co	3105724274	Subred CO	Adonisser Chaves
6	Yelena Gbiza	Politicus etnecas@subredcentroante.gov.co	3172971214	Subred CO	Yelena Gbiza
7	Daniela Ceballos	Politicus etnecas@subredcentroante.gov.co	3214047534	SDS-SG4EPSP	Daniela Ceballos
8	Edyami Velazquez	Politicus etnecas@subredcentroante.gov.co	3108519819	SDS-SG4EPSP	Edyami Velazquez
9	Andrea Gómez Díaz	Politicus etnecas@subredcentroante.gov.co	3018108030	SDS-SG4EPSP	Andrea Gómez Díaz

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.